

Une recruteuse d'Air France nous confie les secrets du CV

Le 3 octobre 2019, un atelier géré par Françoise Hache-Bissette portait sur la réalisation des CV et des lettres de motivation. Une RH d'Air France était présente pour partager avec nous son expérience.

« Une minute maximum »
C'est le temps passé par un recruteur pour examiner le dossier d'un candidat selon notre invitée, Luisa Pace, Responsable des Ressources Humaines (RH) à Air France détachée comme ingénieure pour l'école au rectorat de Versailles. Comment utiliser efficacement cette minute ? C'est ce qui nous a été expliqué durant l'atelier du 3 octobre et que je vais partager avec vous dans cet article.

Simple dans la forme, original dans le fond, cela semble être le mot d'ordre pour un CV. En effet, l'intervenante et notre professeure nous conseillent de simplifier notre état civil en indiquant uniquement les informations importantes et utiles (l'âge au lieu de la date de naissance, mettre uniquement l'adresse postale). Indiquer aussi en priorité les informations les plus intéressantes dans les différentes sous-parties (le diplôme obtenu le plus récemment dans la partie formation par exemple). Enfin, sont à éviter les changements hasardeux de police de caractère ou les artifices (caractères gras, soulignés etc...) qui ralentissent la lecture.

Qu'en est-il du contenu du CV ?

Si on nous conseille une forme assez simple et convenue, nos deux vétérans du monde du travail nous incitent à faire preuve d'originalité dans le contenu de nos CV : « C'est le clou qui dépasse qui se fait taper dessus » nous affirme Luisa Pace. En effet parmi plusieurs candidats ayant des formations similaires, celui qui sera embauché sera celui ayant réussi à sortir du lot. Sont plébiscitées toutes les activités professionnelles incluant un niveau de responsabilité, et toutes

les compétences ou activités en rapport avec l'emploi recherché. Il est aussi recommandé de mentionner ses passions. Il est par contre absolument proscrit de mentir sur son CV, d'une part parce que cela pourrait vous apporter des ennuis avec la justice, mais aussi tout simplement parce que ça pourrait ruiner toutes vos chances. Françoise Hache-Bissette nous raconte à ce sujet qu'elle a déjà raté un entretien d'embauche car elle a surestimé son niveau d'anglais et que le recruteur l'a piégée en décidant de faire une partie de l'entretien en anglais. Rien n'empêche en revanche de présenter la vérité sous son meilleur jour

Et pour la lettre de motivation ?

Pour la lettre de motivation, on appliquera la recette du « vous/moi/nous ». Le but est de séparer sa lettre de motivation en trois parties. La première, le « vous », doit parler de l'entreprise et montrer pourquoi vous l'avez choisie. La seconde, le « moi », doit souligner ce que vous pouvez apporter à l'entreprise et quel intérêt elle a à vous recruter. Le « nous » a la charge de conclure en développant les tâches que vous voudriez accomplir dans l'entreprise et en quoi la coopération entre vous et l'entreprise serait fructueuse. Nos intervenantes conseillent de garder une forme assez simple pour les lettres de motivation en évitant les formules trop courantes telle que les « actuellement » en introduction, les fausses politesses qui peuvent être mal interprétées comme par exemple la formule « Dans l'attente de votre réponse » ainsi que les formules « trop polies ». Des conseils ont aussi été donnés pour d'autres cas tels que

les mails de motivation, où le CV doit figurer en pièce jointe et où le candidat doit faire son « pitch » dans le mail en lui-même. Vous devrez faire un texte de 10-15 lignes, structuré, qui contient toutes les informations importantes et qui inclut tout de même des formules de politesse même si elles sont simples.

« Il est en revanche absolument proscrit de mentir sur son CV »



Offre d'emploi factice

En bonus nous avons eu droit à un tutoriel pour apprendre à décrypter les offres d'emplois. Rien de bien compliqué, il suffit de savoir lire et de bien se rappeler que toutes les informations ont leur importance, Luisa Pace nous a conseillé de bien faire attention à la période et au lieu sur lequel le travail est proposé.

Françoise Hache-Bissette nous a proposé un atelier enrichissant en nous présentant un format simple pour un dossier de candidature clair et en nous donnant de nombreux conseils pour épaissir notre CV. Luisa Pace a apporté une vraie plus-value de par son expérience personnelle de RRH. Seul bémol, l'atelier se concentrait sur les emplois et les stages en entreprise, quid des emplois dans la fonction publique et le domaine académique ? Peut-être une prochaine fois !

Mathieu LORDEZ, le 9/10/2019