

Comment réussir un entretien ?

Les conseils d'une RH d'EDF pour réussir ses entretiens et savoir se présenter efficacement en 3mn !

Eleonore Cortyl, rattachée au service des ressources humaines d'EDF, nous présente son parcours et donne de précieux conseils pour réussir entretiens d'embauche ou de réseaux et apprendre à condenser sa présentation en moins de 3mn sans omettre des informations essentielles.



Cipecma-ambassadeurs.com

L'entretien est souvent vécu comme un stress et un saut dans l'inconnu. Nous verrons dans cet article comment l'aborder sereinement et dans quelles conditions utiliser ces conseils. Avant de comprendre comment il faut se présenter, les questions à se poser sont :

Quand, pourquoi et à qui se présenter ? Les réponses à ses questions seront déterminantes pour la réussite ou non de cet entretien.

Les occasions de se présenter sont multiples. Un entretien pour le stage de nos rêves, une candidature pour un emploi qui nous correspond ou encore lors d'un entretien réseaux. Voici quelques exemples de moments où nous devons nous présenter de manière rapide et condensée.

La présentation que l'on fait de nous-même sert au(x) recruteur(s) face à nous pour nous cerner, savoir si on remplit les critères de sélection et se rendre compte si l'on arrivera ou non à s'intégrer facilement et efficacement au sein de l'équipe en place. Pour nous candidat, notre présentation nous permet de nous démarquer grâce à notre expérience personnelle qui ne ressort pas forcément du CV et de montrer pourquoi nous devrions être pris plutôt qu'un autre. C'est le moment de se vendre au mieux et d'avoir les réponses aux questions que l'on peut se poser sur l'entreprise. Il faut expliciter de manière claire qui nous sommes et pourquoi nous voulons faire ça.

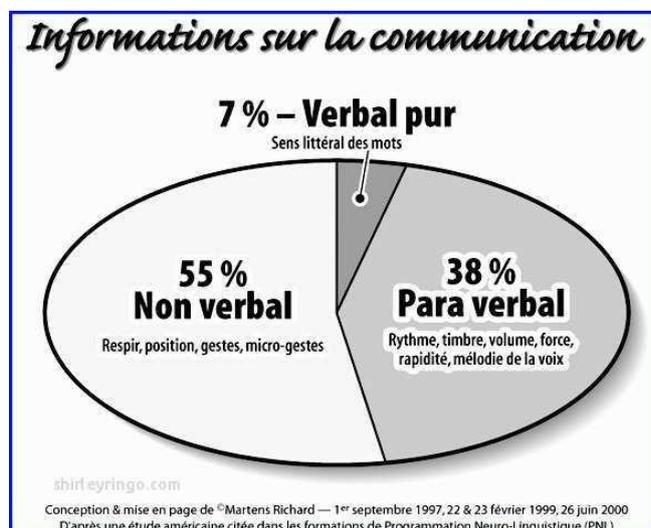
« Une rencontre déterminante peut avoir lieu n'importe quand »

L'entretien peut avoir lieu en face à face avec un seul recruteur ou face à plusieurs recruteurs. Selon la configuration de l'entretien notre discours ainsi que notre gestuelle seront différents. Pour agrandir notre réseau, la technique la plus pertinente est de demander 2 nouveaux contacts à chacun de nos contacts. Pour nous étudiants, notre réseau se limite en général à nos amis, notre famille, nos professeurs, voire à nos collègues pour ceux possédant un emploi ou étant membres d'une association. Une rencontre déterminante peut avoir lieu n'importe quand. La présentation à des intervenants lors de salons professionnels, de projets au sein de l'université ou encore lors de forums de

recrutement sont d'autres applications possibles des conseils de cet article. Bien que plus informelle en général une rencontre hors du cadre d'un entretien peut ouvrir des portes, nous faire découvrir de nouvelles possibilités voir mener à l'obtention d'un entretien ultérieur. Une fois le précieux sésame de l'entretien décroché le chemin est encore long. Vous intéressez l'entreprise mais comment la convaincre que c'est de vous qu'elle a besoin ?

« Le recruteur retiendra 55% de votre gestuelle [...] 7% de votre discours »

Pour commencer, un entretien ça se prépare en amont. Il faut se renseigner sur l'entreprise, savoir quelles sont ses valeurs et ses actualités récentes par exemple. Une fois arrivé le jour de l'entretien arrive la question de la tenue. Plutôt décontractée ou stricte ? Chemise ou tee-shirt ? Talons ou baskets ? Le plus important est une tenue où vous vous sentirez à l'aise tout en évitant les tenues trop décontractées ou trop colorées. N'oubliez pas de respirer avant l'entretien et de vous détendre. Si vous êtes là, c'est que votre profil est intéressant. Quand l'entretien démarre pensez à votre comportement. En effet le recruteur retiendra à 55% votre gestuelle, votre posture, votre apparence ainsi que votre regard et vos expressions contre seulement 7% de votre discours. Il est donc important de regarder son interlocuteur dans les yeux, de rester calme et de refréner tout mouvement dû au stress comme mettre sa main devant la bouche se tripoter les cheveux ou cligner des yeux de manière répétée. Au niveau de votre discours il est important d'éviter certains pièges. Evitez les tournures de phrases négatives et privilégiez un vocabulaire positif. N'hésitez pas à dire « je » plutôt que des formules détournées comme « nous » ou « on ». Enfin, écoutez attentivement le recruteur et réfléchissez avant de répondre. Les réponses doivent être structurées, concises, montrer une culture générale étendue ainsi qu'une certaine cohérence de vos idées.



- Shirleyringo.com

Afin de vous aider à préparer vos entretiens futurs, il est impératif de vous entraîner avant. Il existe certaines questions « types » auxquelles il est intéressant de savoir répondre avant de se présenter à un quelconque entretien : pouvoir énoncer 3 qualités et 3 défauts ; savoir où

l'on se voit dans 3 ans ; parler d'un échec personnel ; réussir à faire une critique de la société actuelle en 3 points. Ce sont des exemples de questions de personnalité sur lesquelles vous pouvez être interrogés au cours d'un entretien. Il en existe cependant de nombreuses autres que vous pourriez rencontrer au fil de vos aventures professionnelles. Un exercice intéressant pour vous entraîner aux entretiens est « l'exercice des 3mn » l'idéal étant de le faire en petit comité. En moins de 3mn vous devez être capables de vous présenter (nom, diplômes, expériences pro...), dire pourquoi vous voulez intégrer cette entreprise et qu'est-ce que vous pourriez lui apporter. S'en suit une auto-évaluation de ce que vous pourriez améliorer et modifier puis une critique constructive de la part du reste de l'assemblée. Cet exercice permet de prendre conscience de nos défauts de postures, de tics vocaux mais aussi de choses que nous pensons importantes à dire mais qui sont inutiles dans le cadre de cet entretien précis ou encore mal dites. Il permet aussi à l'assemblée de proposer des informations intéressantes à rajouter à la présentation auxquelles l'auteur n'aura pas pensé de lui-même.

Audrey Ospital